



---

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI ANTICIPO E/O POSTICIPO ANNO  
SCOLASTICO 2024/2025**

I sottoscritti:

**MADRE:** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di:  **Genitore/esercente la responsabilità genitoriale**  **Affidatario**  **Tutore**

**PADRE:** \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di:  **Genitore/esercente la responsabilità genitoriale**  **Affidatario**  **Tutore**

**CHIEDONO**

che il/la proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

frequentante la sezione \_\_\_\_\_ (se già a conoscenza)

venga ammesso/a alla fruizione del servizio di:

- ANTICIPO:** dalle ore 07:30 alle ore 08:30;
- MINI POSTICIPO:** dalle ore 15:30 alle ore 16:30;
- POSTICIPO:** dalle ore 15:30 alle ore 18:00.

A tale scopo si impegnano a versare **entro il 20 del mese precedente al periodo di riferimento**, assieme alla retta di frequenza, la quota mensile di:

- **Euro 40,00** per il servizio di anticipo (dalle ore 07:30 alle ore 08:30);
- **Euro 40,00** per il servizio di mini posticipo (dalle ore 15:30 alle ore 16:30);
- **Euro 90,00** per il servizio di posticipo (dalle ore 15:30 alle ore 18:00).

**DICHIARANO**

Di esseri stati informati che i servizi richiesti una tantum hanno il costo di:

- **Euro 3,00** giornalieri per il servizio di anticipo (dalle ore 07:30 alle ore 08:30);

- **Euro 3,00** giornalieri per il servizio di mini posticipo (dalle ore 15:30 alle ore 16:30);
- **Euro 4,00** giornalieri per l'allungamento da mini posticipo a posticipo (dalle 16:30 alle 18:00);
- **Euro 7,00** giornalieri per il servizio di posticipo (dalle ore 15:30 alle ore 18:00).

Per il **saldo** dell'utilizzo dei servizi giornalieri sarà inviata comunicazione da parte della segreteria in concomitanza con l'avviso del conguaglio dei pasti, **nei mesi di gennaio, maggio e giugno**. L'utente sarà tenuto al versamento del saldo entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

#### **DICHIARANO**

Di esseri stati informati che il vigente regolamento scolastico dispone che:

- l'iscrizione prevede il pagamento della retta indipendentemente dall'effettiva frequenza;
- eventuali ritiri dal servizio dovranno essere comunicati per iscritto alla segreteria e non verranno presi in considerazione ritiri telefonici o comunicati alle insegnanti. In assenza di ritiro scritto, verrà applicata regolarmente la retta dovuta;
- in caso di ritiro verrà applicata la maggiorazione della retta di frequenza fino al mese compreso, dell'avvenuta comunicazione di ritiro e non si darà corso ad alcun rimborso per le quote già versate, per qualsiasi motivazione.

Chiari, li \_\_\_\_\_

**Firma congiunta** di entrambi i genitori \*

Madre \_\_\_\_\_

Padre \_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La consegna del presente modulo dovrà avvenire esclusivamente tramite e-mail alla casella di posta elettronica: [segreteria@scuolainfanziachiari.it](mailto:segreteria@scuolainfanziachiari.it)

**SCUOLA DELL'INFANZIA MAZZOTTI BERGOMI**

Via Cologne 3/A  
25032 - Chiari (BS)  
Tel: +39 030 711 129  
Cell: +39 339 4657024

[www.scuolainfanziachiari.it](http://www.scuolainfanziachiari.it)  
[segreteria@scuolainfanziachiari.it](mailto:segreteria@scuolainfanziachiari.it)  
P.IVA 00724190988  
C.F. 82000330173